

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen kaupungin taloushallintojärjestelmän hankinta**TRE:4391/02.07.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Maria Nikkilä, puh. 040 581 1477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Kukka-Maaria Berg, puh. 040 685 6587 etunimi.sukunimi@tampere.fi, hankintapäällikkö Annika Suorsa, puh. 040 554 1965, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin taloushallintojärjestelmän hankinnasta tehdään toistaiseksi voimassa oleva sopimus Digia Finland Oy:n (1091248- 4) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään Tampereen kaupungin ICT-palveluvastaava Mika Karetie.

Tampereen kaupungin taloushallintojärjestelmän hankinnan arvonlisäveroton arvo on ensimmäisenä sopimusvuonna sitoumuksetta 1 048 484 euroa. Summaan sisältyy käyttöönottoprojektin kertaluonteinen 735 000 euron hinta kokonaisuudessaan. Hankinnan arvo perustuu tarjouspyynnössä määriteltyihin vertailuhinnan laskentaperusteisiin ja valitun tarjoajan tarjouksessaan ilmoittamiin hintoihin.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Tampereen kaupungin digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmä (jäljempänä hankintayksikkö) pyysi osallistumispyynnön ja sen liitteiden mukaisesti hakemuksia Tampereen kaupungin taloushallintojärjestelmän hankinnan neuvottelumenettelyyn.

Hankinnan kohteena on taloushallintojärjestelmä, mukaan lukien siihen liittyvät palvelut. Hankinnan kohde voidaan loogisesti jakaa kolmeen eri kokonaisuuteen, jotka ovat:

1. Taloushallintojärjestelmä ja sen käytön tuki sisältäen mahdollisuuden järjestelmän laajentamiseen sen alkuperäiseen käyttötarkoitukseen.
2. Täydentävät asiantuntijapalvelut kattaen erikseen tilattavat asiantuntijapalvelut, kuten mm. jatkokehittämisen ja jatkokoulutukset.
3. Taloushallintojärjestelmän toimitus- ja käyttöönottoprojekti kattaen hankinnan kohteena olevan järjestelmän toimituksen ja käyttöönoton edellyttämät tehtävät, ml. olemassa olevien tietojen konversion ja migraation.

Yllä luetellut hankinnan kohteen osat on kuvattu tarkemmin osallistumispyynnön liitteissä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hankintailmoitus ja osallistumishakemuspyyntö lähetettiin julkaistavaksi 16.1.2026 HILMA-palvelussa, osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi, Euroopan unionin TED-portaalissa sekä Toimittajapalvelussa. Lopullinen tarjouspyyntö julkaistiin neuvotteluissa olleille tarjoajille 25.5.2026.

Hankintamenettely

Hankintamenettelynä on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä "hankintalaki") 34 §:n ja 35 §:n mukainen neuvottelumenettely.

Hankintalain 34 §:n mukaan hankintayksikkö voi käyttää neuvottelumenettelyä muun muassa silloin, kun hankinnan kohteena oleva ratkaisu edellyttää mukauttamista hankintayksikön tarpeisiin tai kun hankinnan kohdetta ei voida määritellä riittävän tarkasti avoimen tai rajoitetun menettelyn toteuttamiseksi.

Hankintamenettelynä on neuvottelumenettely, koska hankintayksikkö on arvioinut taloushallintojärjestelmän hankinnan monimutkaiseksi hankinnaksi, jossa ei pystytä hankinnan luonteen vuoksi laatimaan tarjouspyyntöä ja vaatimusmäärittelyitä etukäteen niin tarkasti, että paras tarjous voitaisiin valita avointa tai rajoitettua menettelyä käyttäen. Hankintayksikkö katsoi, että hankintasopimusta ei voi riskienhallinnan kannalta tehdä ilman edeltäviä neuvotteluja.

Hankintayksikkö katsoo edellä esitetyin perustein, että hankintalain 34 §:ssä säädetty edellytykset neuvottelumenettelyn käyttämiselle täyttyvät tässä hankinnassa. Kyseessä oli laaja ja monimutkainen taloushallintojärjestelmän hankinta, jonka sisältöä, vaatimuksia ja sopimusehtoja ei voitu määritellä riittävällä tarkkuudella ennen markkinatoimijoiden kanssa käytäviä neuvotteluja.

Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta. Hankintaa ei ole jaettu osiin hankinnan luonteen vuoksi. Hankinnan jakamisesta osiin syntyisi riski eri osien yhteensopimattomuudesta, eri osien mahdolliset integroinnin kustannukset ja erilaisten vastuukysymysten huomioiminen tekisi osiin jakamisesta epätarkoituksenmukaista.

Ehdokkaiden soveltuvuuden ja osallistumishakemusten vaatimustenmukaisuuden tarkastaminen sekä neuvotteluihin valinta

Ehdokkaiden soveltuvuuteen liittyvät vaatimukset ilmoitettiin osallistumishakemuspyynnössä. Osallistumishakemuksen jättivät määräaikaan 16.2.2026 klo 12:00 mennessä seuraavat seitsemän (7) yritystä:

- Attido Oy (2924911- 7)
- CGI Suomi Oy (0357502- 9)
- Digia Finland Oy (1091248- 4)
- Efima Oyj (2250123- 6)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- Softwave Ohjelmistot Oy (1863080- 1)
- Visma Aquila Oy (2644028- 2)
- Vivicta Oy (3296940- 6)

Kaikki ehdokkaat olivat antaneet asianmukaiset vakuutukset siitä, että ESDP-lomakkeella asetetut soveltuvuusvaatimuksen edellytykset täyttyvät. Osallistumishakemusten arviointivaiheessa hankintayksikkö tarkisti ehdokkaiden antamat vakuutukset osallistumispyynnössä asetettujen edellytysten täyttämistä. Lisäselvitysten perusteella Attido Oy:n ja Vivicta Oy:n osallistumishakemusten katsottiin olevan osallistumishakemuspynnön vastaisia vähimmäisvaatimuksiin sitoutumisen osalta. Muiden ehdokkaiden osallistumishakemusten todettiin olevan osallistumishakemuspynnön mukaisia.

Digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtajan päätöksellä 26.02.2026 § 10 neuvotteluihin valittiin:

- CGI Suomi Oy (0357502-9)
- Digia Finland Oy (1091248-4)
- Efima Oyj (2250123-6)
- Visma Aquila Oy (2644028-2)

Neuvotteluvaihe

Neuvotteluvaiheen tehtävänä oli tarkentaa tarjoajille lähetetyn alustavan tarjouspyynnön sisältämät vaatimukset ja sopimusehdot tasolle, joka mahdollistaisi vertailukelpoisten ja yhteismitallisten lopullisten tarjousten jättämisen. Neuvottelumenettelyllä myös varmistettiin, ettei tarjouspyynnössä tai sopimusehdoissa aseteta hankinnan tavoitteisiin nähden tarpeettomia tai kilpailua rajoittavia vaatimuksia. Neuvottelut toteutettiin kahdessa kierroksessa tarjoajakohtaisina tapaamisina sekä pyytämällä tarjoajakohtaisia kirjallisia selvityksiä.

Neuvotteluiden ensimmäisellä kierroksella käytiin läpi toiminnalliset vaatimukset sekä projektin kuvaus. Toisella neuvottelukierroksella käsiteltiin sopimusehtoja, teknisiä vaatimuksia, tietoturva-vaatimukset sekä hinnoittelua.

Neuvotteluvaihe päättyi hankintayksikön ilmoituksella 26.5.2026.

Tarjoukset

Neuvottelujen päätyttyä hankintayksikkö pyysi tarjoukset 25.5.2026 julkaistua lopulliseen tarjouspyyntöön perustuen.

Tarjouksen jättivät määräaikaan 22.6.2026 kello 12.00 mennessä seuraavat neljä yritystä:

- CGI Suomi Oy (0357502-9)
- Digia Finland Oy (1091248- 4)
- Efima Oyj (2250123- 6)
- Visma Aquila Oy (2644028- 2)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tarjoajille esitetyt täsmennuspyynnöt

Hankintayksikkö pyysi 14.10.2025 hankintalain 74 § toisen momentin mukaisesti täsmennyksiä kaikilta tarjoajilta. Täsmennuspyyntö liittyi tarjotun järjestelmän osien vastaavaa tuotantokäyttöä koskevaan vertailuperusteeseen, jota koskevan tiedon toimittamiselle ei ollut varattu paikkaa tarjouspyynnöllä.

Vastaukset pyydettyihin täsmennyksiin saatiin määräaikaan mennessä ja ne olivat hyväksyttävät.

Voittaneen tarjoajan tarjouksessaan ilmoittamien avainhenkilöiden ansioluetteloiden tiedot tarkistettiin lopullisessa tarjouspyynnössä asetettujen vaatimusten mukaisesti ennen hankintapäätöksen tekemistä valituksi tulossa olevalta Digia Finland Oy:ltä. Nimettyjen henkilöiden osaamisen ja kokemuksen todettiin CV:iden perusteella olevan tarjouspyynnössä asetettujen vähimmäisvaatimusten mukaiset. Henkilöiden todettiin edelleen omaavan vähimmäisvaatimuksen ylittävää kokemusta koskevan vertailuperusteen tasolla, joka vastasi Digia Finland Oy tarjouksessaan ilmoittamaa.

Tarjousten tarjouspyynnönmukaisuuden tarkastaminen ja vertailu

Hankintalain 74 §:n mukaisesti tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava tarjouspyynnöstä. Kaikki tarjouskilpailuun osallistuneet tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjousten vertailu

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytettiin parasta hinta-laatusuhdetta seuraavin painotuksin:

Hinta, max. 40 vertailupistettä

Laatu, max. 60 vertailupistettä.

Tarjousvertailu toteutettiin tarjouspyynnön liitteellä kuvatulla tavalla. Tarjoajien kunkin vertailukriteerin osalta saamat pisteet ja pisteytyksen perustelut ilmenevät hankintapäätöksen liitteistä Perustelumuoisto ja Käytettävyyssarviointin yhteenveto.

Tarjoajien kokonaisvertailupisteet olivat seuraavat:

1. Digia Finland Oy, 78,90 vertailupistettä
2. CGI Suomi Oy, 77,51 vertailupistettä
3. Visma Aquila Oy 54,90 vertailupistettä
4. Efima Oy, 54,90 vertailupistettä

Edellä mainitun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki Digia Finland Oy (1091248-4).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Digia Finland Oy:tä esitetään valittavaksi sopimuskumppaniksi. Valittavaksi esitettävän on ennen puitesopimuksen ja sen liitesopimusten allekirjoitusta toimitettava rikosrekisteriote (hankintamenettelyote) ja yhteisösakko-ote.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa. Asiakirjatiedustelut osoitetaan osoitteeseen hankinnat@tampere.fi.

Hankinnan valmistelijana toimi Tampereen kaupungin toimeksiannosta Gofore Lead Oy. Hankinnassa on ollut asiantuntijoina mukana myös Tampereen kaupungin hankintapalveluiden, lakiasiainyksikön, digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän ja talousyksikön edustajia.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista, sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii Tampereen kaupungin ICT-palveluvastaava, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Mika Karetie. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteyshenkilöiden nimeämisestä sopimukselle.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtaja 30.4.2026 § 64) liitteen mukaan digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista ja ICT-sopimuksista vuosisuunnitelman rajoissa sekä seudullisessa yhteistyösopimuksessa tietohallinnon yhteistyöstä Tampereen kaupungille valtuutetuista hankinta-asioista.

Tiedoksi

Tarjoajat, Kukka-Maaria Berg, Annika Suorsa, Jan Virta/Gofore Lead Oy, Maria Nikkilä, Mikko Koskela, Terhi Suuronen, Jari Sola, Anniina Ylä-Mattila, Niina Leino, Vesa-Matti Kangas, Mika Karetie, Jussi Kuusirinne, Krista Kurppa, Anna-Maija Väänänen, Marko Sivonen, Maaret Kastelli, Annika Suorsa, Hanna Jääskeläinen

Liitteet:

1 Perustelumuuisto

2 Käytettävyyssarvioinnin yhteenvedo

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Johtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 17.8.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 14.8.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintoaikaisua haetaan Tampereen kaupungin digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtajalta.

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Tampere
14.08.2026

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Valitusosoitus

§ 34

Valitusosoitus**Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista hankintaoikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 25 §:n mukaisen kyseistä hankintaa koskevan kynnysarvon.

1. Hankintaoikaisu (oikaisuohje)

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisua koskevasta vaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen hankintaoikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen hankintaoikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan päätöksen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Määräaika

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

2. Valitus markkinaoikeuteen (valitusosoitus)

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 3 momentin mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhaku aika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoituksen).

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 130 §:n 1) tai 3) kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asiaosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskielto

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hallinto-oikeudesta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 2 momentin mukaisesti markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valituksen tekeminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Sähköisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
faksi 029 56 43314
sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 148 §). Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava päätöksessä mainitulle muutoksenhakuviranomaiselle edellä kohdassa **♦?Oikaisuviranomainen♦?** mainittuun osoitteeseen.